

|                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br/><b>KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA BARAT</b><br/><b>MADRASAH ALIYAH NEGERI 10 JAKARTA</b></p> | Nomor SOP      | B-855/Ma.09.10/OT.01.4/2024                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Tgl. Pembuatan | 31 Desember 2024                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Tgl. Revisi    |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Tgl. Efektif   | 4 Januari 2025                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Disahkan Oleh  | Kepala Madrasah<br>   |
| SOP PELAYANAN MUTASI MASUK                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                          |
| <b>DASAR HUKUM :</b>                                                                                                                                                                                                              |                | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>                                                                           |
| 1. Undang-Undang No 20 Tahun 2013 Tentang Sistem Pendidikan Nasional                                                                                                                                                              |                | 1. Memahami tentang tata cara Mutasi Masuk Siswa                                                         |
| <b>KETERKAITAN :</b>                                                                                                                                                                                                              |                | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>                                                                          |
| 1. SOP Tata Persurutan<br>SOP Pendokumentasian                                                                                                                                                                                    |                | 1. Komputer<br>2. Printer<br>3. ATK<br>4. Formulir Permohonan Mutasi Masuk<br>5. Buku Tanda Terima Surat |
| <b>PERINGATAN :</b>                                                                                                                                                                                                               |                | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>                                                                        |
| Apabila permohonan Mutasi Masuk tidak diajukan Dua Hari dan waktu yang diinginkan pemohon maka Mutasi Siswa tidak dapat diproses, dan dapat diajukan kembali hari berikutnya                                                      |                | Dsimpan sebagai data elektronik dan manual                                                               |

